



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei Grandi Rischi
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



AVVISO N. 6 DEL 18/06/2024

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
DI CONSULENZA DEL LAVORO DI DURATA ANNUALE

Con il presente avviso il C.U.G.R.I. intende acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, una figura professionale che sia abilitato/autorizzato a svolgere la consulenza del lavoro, che si occupi della gestione e degli adempimenti di diritto del lavoro, della gestione del personale, degli adempimenti previsti dal D.lgs.vo n.81/08.

Visto il *Regolamentazione delle procedure comparative*, approvato nella seduta n. 60 del Consiglio Direttivo del C.U.G.R.I.;

Vista la necessità di una consulenza del lavoro;

Vista la disponibilità economica del fondo;

si pubblica

Il presente avviso per il conferimento, attraverso procedura comparativa, di 1 (UNO) incarico di consulenza in accordo ai punti sotto elencati:

1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le principali attività affidate al Professionista riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Adempimenti di amministrazione del personale (si specifica che al momento della pubblicazione del presente avviso il C.U.G.R.I. ha quattro dipendenti):

1. Elaborazione e consegna dei cedolini paga mensili e delle mensilità aggiuntive per ciascun dipendente e di ciascun collaboratore e borsista;
2. Predisposizione e consegna dell’elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per le scritture contabili;
3. Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR;
4. Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
5. Gestione ed adempimento delle pratiche di assunzione/licenziamento con predisposizione ed invio delle varie comunicazioni agli enti competenti;
6. Predisposizione e consegna dei modelli CU;
7. Predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP;
8. Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all’IRAP ed alle altre imposte legate al costo del lavoro;
9. Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell’IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
10. Assistenza per l’elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio del C.U.G.R.I.;
11. Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d’acconto) compresa l’elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24;

Sede Amministrativa e Legale: c/o Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Ingegneria – Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - www.cugri.it cugri@unisa.it cugri@pec.it tel. 089/96 89 27-53

Sede di Napoli: c/o Università degli Studi di Napoli Federico II - Dip. di Scienze della Terra, dell’Ambiente e delle Risorse (DiSTAR), Complesso di Monte Sant’Angelo (Edificio L) Via Cinthia, 21 - 80126 NAPOLI



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



12. Elaborazione Modello 770 dipendenti e assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
13. Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
14. Tenuta Libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
15. Vidimazioni Libri obbligatori a norma di legge;
16. Predisposizione ed invio telematico Modelli UNIAMENS;
17. Consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro;
18. Altre consulenze in materia di lavoro;
19. Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali per gli adempimenti sopra richiamati;
20. Comunicazione tempestiva ed aggiornamenti sulle novità normative e giurisprudenziali in materia di diritto del lavoro;
21. Soluzione a quesiti orali, anche telefonici, e redazione di pareri in forma scritta in materia di diritto del lavoro;
22. Autoliquidazione INAIL, denuncia salari ed invio telematico.
23. Ogni altro adempimento in materia di lavoro, anche se non specificamente ricompreso nel presente elenco.

2) DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'incarico verrà svolto in autonomia e non comporta vincoli di subordinazione, configurandosi quale rapporto di natura professionale. L'affidamento avrà durata annuale dalla firma del contratto.

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Per presentare validamente la manifestazione di interesse, gli interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro o agli altri albi dei professionisti equivalenti, così come previsto dall'art. 1 comma 1° L.12/79 e fatto salvo quanto previsto al comma 5° e 6° da non meno di anni 6 (sei);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso o essere sottoposti a provvedimenti disciplinari conclusi positivamente negli ultimi 24 mesi;
- non avere divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei Grandi Rischi
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I professionisti interessati devono far pervenire la propria candidatura utilizzando il “Modello 1”, allegato al presente avviso, da inoltrarsi tramite e-mail all'indirizzo cugri@unisa.it, con oggetto: “Avviso n. 6 del 18/06/2024”, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/07/2024.

La documentazione dovrà essere complessivamente contenuta in un massimo 20 pagine e corredata di:

- *Curriculum vitae e studiorum dettagliato e specifico;*
- *Titoli rispondenti alle competenze richieste;*
- *Autocertificazione di autenticità e corrispondenza ai documenti originali;*
- *Documento di riconoscimento in corso di validità.*

Non saranno ammesse domande pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione domande non presentate tramite email.

L'Amministrazione del C.U.G.R.I. non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi informatici o da fatti imputabili a terzi o a caso fortuito. Il candidato/a è tenuto a indicare nella domanda i recapiti telefonici ed e-mail presso i quali desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative all'avviso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

IL C.U.G.R.I. si riserva inoltre il diritto di procedere ad effettuare controlli, sia a campione, che mirati, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

5) COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

La valutazione verrà svolta secondo la regolamentazione del C.U.G.R.I..

Trascorso il periodo stabilito per il ricevimento delle domande, la Commissione di valutazione esaminerà i curricula e i documenti ricevuti, tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche affrontate;
- c) eventuali ulteriori elementi peculiari all'incarico da affidare, quali altri elementi volti a verificare il grado di cultura e specialità.

La Commissione di valutazione si potrà riservare la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e alla discussione dei titoli presentati. La Commissione di valutazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo alle mansioni.

Il Contratto prevede attività periodiche di supervisione e verifica delle attività svolte dal professionista nonché l'accertamento finale del buon esito dell'incarico.

È compito dell'incaricato produrre le eventuali autorizzazioni necessarie dell'Ente di appartenenza.

La procedura sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati.

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Il C.U.G.R.I. suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alle successive fasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto dal C.U.G.R.I., anche a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute.
- b) Per ulteriori informazioni, chiarimenti e quesiti di carattere amministrativo e/o tecnico gli interessati potranno inviare apposita comunicazione a mezzo email cugri@unisa.it.
- c) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
- d) Ai sensi dell'articolo 4 della Legge 241/90 e s.m., si informa che il responsabile del Procedimento è la sig.ra Patrizia Meloro.

8) PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del C.U.G.R.I. <https://www.cugri.it> (Sezione Bandi) e all'Albo pretorio del C.U.G.R.I. essendo il sito istituzionale del C.U.G.R.I. in fase di aggiornamento.

9) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.



(ALLEGATO 1)

Spett.le C.U.G.R.I.

Pec: cugri@unisa.it

OGGETTO: AVVISO N. 6 DEL 18/06/2024 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO DI DURATA ANNUALE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C. Fiscale _____ Partita Iva _____

con studio nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____ E-mail _____ Pec: _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente l'avviso:

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Di essere iscritto all'Albo Dei Consulenti del lavoro al n..... dal
- Di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei Grandi Rischi
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



- di non aver procedimenti disciplinari in corso o essere sottoposti a provvedimenti disciplinari conclusi positivamente negli ultimi 24 mesi;
- non avere divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;

CHIEDE DI

partecipare all'avviso per il conferimento in oggetto.

Si allega alla presente:

- fotocopia di un proprio valido documento di riconoscimento;
- dettagliato curriculum vitae;
- titoli rispondenti alle competenze richieste;
- autocertificazione di autenticità e corrispondenza ai documenti originali.

Data

In fede

Timbro e Firma.....

Sede Amministrativa e Legale: c/o Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Ingegneria – Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084
Fisciano (SA) - www.cugri.it cugri@unisa.it cugri@pec.it tel. 089/96 89 27-53

Sede di Napoli: c/o Università degli Studi di Napoli Federico II - Dip. di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse (DiSTAR),
Complesso di Monte Sant'Angelo (Edificio L) Via Cinthia, 21 - 80126 NAPOLI